

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Думы городского округа Красноуфимск»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск пользователями информацией.

Под информацией о деятельности Думы городского округа Красноуфимск понимается информация (в том числе документированная), созданная Думой городского округа Красноуфимск в пределах своих полномочий либо поступившая в Думу городского округа Красноуфимск. К информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы городского округа Красноуфимск, иная информация, касающаяся ее деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой городского округа Красноуфимск;

2) порядок рассмотрения Думой городского округа Красноуфимск обращений граждан;

3) порядок предоставления Думой городского округа Красноуфимск в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением Думой городского округа

Красноуфимск своих полномочий.

3. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

Общедоступная информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте Городского округа Красноуфимск (далее - официальный сайт) в форме открытых данных.

Информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема сотрудниками и депутатами Думы городского округа Красноуфимск.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Дума городского округа Красноуфимск обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

Глава 2. Перечень информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте

5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск размещается на официальном сайте Городского округа Красноуфимск, официальной странице Думы городского округа Красноуфимск (далее - официальная страница).

Адрес страницы Думы на официальном сайте – <https://go-kruf.midural.ru/article/show/id/79>.

Подготовка и размещение информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск на официальном сайте, официальной странице осуществляется аппаратом Думы городского округа Красноуфимск в соответствии с настоящим Положением.

6. На официальном сайте размещается следующая информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск:

1) наименование и структура Думы городского округа Красноуфимск, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов, состав постоянных комиссий Думы городского округа Красноуфимск, а также изменения указанной информации в течение пяти рабочих дней со дня изменения;

2) решения, принятые Думой городского округа Красноуфимск, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации Устава городского округа Красноуфимск и решений о внесении в

него изменений и дополнений в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной информации в Думу городского округа Красноуфимск;

3) сведения об официальном периодическом печатном издании городского округа Красноуфимск "Вестник городского округа Красноуфимск", а также изменения указанной информации в течение десяти рабочих дней со дня изменения;

4) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, а также изменения указанной информации в течение пяти рабочих дней со дня изменения;

5) должностное лицо, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера, а также изменения указанной информации в течение пяти рабочих дней со дня изменения;

6) сведения о полномочиях Думы городского округа Красноуфимск и депутатов Думы городского округа Красноуфимск, задачах и функциях постоянных комиссий и структурных подразделений Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

7) сведения о сотрудниках и депутатах Думы городского округа Красноуфимск, руководителях постоянных комиссий и структурных подразделений Думы городского округа Красноуфимск (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

8) сведения о фракциях в Думе городского округа Красноуфимск (наименование, состав, руководящие органы, положение о фракции), изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

9) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Думе городского округа Красноуфимск, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

10) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

11) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в сроки, предусмотренные решениями о проведении конкурсов;

12) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думы городского округа Красноуфимск, а также изменения указанной информации в течение пяти рабочих дней со дня изменения;

13) порядок обжалования муниципальных правовых актов, а также изменения указанной информации в течение тридцати рабочих дней со дня изменения;

14) сведения об использовании Думой городского округа Красноуфимск выделяемых бюджетных средств по итогам года в течение двадцати рабочих дней после окончания года;

15) информация об участии Думы городского округа Красноуфимск в целевых и иных программах в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия с органами государственной власти; международном сотрудничестве по итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия;

16) информация об официальных страницах Думы городского округа Красноуфимск с указателями данных страниц в сети "Интернет", а также изменения указанной информации в течение пяти рабочих дней со дня изменения;

17) информация о проводимых Думой городского округа Красноуфимск опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Думой городского округа Красноуфимск на публичное слушание, и результаты публичных слушаний, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме в срок, установленный решением о проведении соответствующего мероприятия.

7. Информация, размещаемая Думой городского округа Красноуфимск на официальных страницах, содержит:

1) информацию о Думе городского округа Красноуфимск и ее деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности Думы городского округа Красноуфимск, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8. Подготовка и размещение информации, указанной в подпунктах 1-17 пункта 6, осуществляется аппаратом Думы городского округа Красноуфимск.

9. Порядок согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальной странице, лица, ответственные за размещение информации на официальной странице,

устанавливаются распоряжением председателя Думы городского округа Красноуфимск.

10. Контроль текущего состояния официальной страницы на предмет соответствия размещенных материалов целям и структуре официальной страницы осуществляет Председатель Думы городского округа Красноуфимск.

Контроль соблюдения сроков размещения информации на официальной странице осуществляет Руководитель аппарата Думы городского округа Красноуфимск.

Глава 3. Порядок предоставления информации о деятельности Думы по запросам пользователей информацией

11. Под запросом понимается обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Думу городского округа Красноуфимск либо к должностным лицам Думы городского округа Красноуфимск о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск.

12. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа Красноуфимск. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат.

В запросе указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

13. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу городского округа Красноуфимск. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

14. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об информации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления

запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

15. Если поступивший запрос не относится к деятельности Думы городского округа Красноуфимск, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Дума городского округа Красноуфимск не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

16. Информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Думы городского округа Красноуфимск, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте, в ответе на запрос может указываться название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

17. Информация о деятельности Думы городского округа Красноуфимск не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы городского округа Красноуфимск;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы городского округа Красноуфимск;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

18. Работу с запросами пользователей информацией, поступившими в устной и письменной форме, а также сформированными через раздел "Отправить письмо" официального сайта городского округа Красноуфимск, осуществляет аппарат Думы городского округа Красноуфимск.

Лица, ответственные за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей главой, процедуры и сроки формирования оповещений и ответов о ходе выполнения запроса пользователя информацией, сформированного через раздел "Отправить письмо" официального сайта городского округа Красноуфимск, определяются распоряжением Председателя Думы городского округа Красноуфимск.

Глава 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск

19. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

20. Официальное опубликование решений Думы городского округа Красноуфимск осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа Красноуфимск.

Глава 5. Присутствие на заседаниях Думы городского округа Красноуфимск и постоянных комиссий Думы городского округа Красноуфимск

21. Дума городского округа Красноуфимск обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий в соответствии со статьей 10 Регламента Думы городского округа Красноуфимск.

Глава 6. Размещение информации о деятельности Думы городского округа Красноуфимск в помещениях, занимаемых Думой городского округа Красноуфимск

22. Аппарат Думы городского округа Красноуфимск размещает в занимаемых Думой городского округа Красноуфимск помещениях и иных отведенных для этих целей местах информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы городского округа Красноуфимск.

23. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

1) порядок работы Думы городского округа Красноуфимск, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) сведения о решениях, принятых Думой городского округа Красноуфимск;

3) примерный план работы Думы городского округа Красноуфимск;

4) состав постоянных комиссий Думы городского округа Красноуфимск.

В случае изменения указанной информации обновленная информация размещается на информационных стендах в течение пяти рабочих дней со дня изменения.